

Р/н № 26

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»

А.Ю. Санникова

«31» мая 20 18 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Светлячок»

А.Ф. Гончарова

«31» мая 20 18 г.

Введено в действие приказом заведующего

от «31» мая 20 18 г. № 47

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад «Светлячок»

от «31» мая 20 18 г.

Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» Уставом МБДОУ и регулирует медицинскую деятельность образовательного учреждения.

1.2. Медицинская деятельность – деятельность, осуществляемая специалистами здравоохранения среднего и высшего звена, направленная на оздоровление, лечение и предупреждение заболеваний у воспитанников.

1.3. В состав медицинских работников входит старшая медицинская сестра.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи медицинской деятельности

2.1. Основными задачами медицинского работника являются:

- организация профилактических, санитарно-противоэпидемических и лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников;
- работа в контакте с участковыми педиатрами и врачами – специалистами ЦРБ, Роспотребнадзором, заведующей, педагогами МБДОУ.
- определение медицинской группы для занятий физической культурой;
- составление годового плана мероприятий, утверждаемого заведующей МБДОУ, доводится до сведения педагогического совета МБДОУ;
- контроль за организацией питания (соблюдение требований СанПиНов к работе пищеблоков, срокам реализации готовых блюд) и за организацией питьевого режима;
- бракераж готовых блюд;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
- контроль за своевременным прохождением обязательного медицинского осмотра работников образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением режима учебной нагрузки, отдыха детей;
- ежедневная проверка санитарного состояния групповых помещений, музыкального, физкультурного залов, следить за их освещённостью, температурным режимом, проветриванием, расстановкой столов и мебели;
- осмотр дошкольников перед проведением профилактических прививок, проводить санитарно-просветительскую работу среди персонала и с родителями (законными представителями);
- вести учет профилактических прививок;
- осуществлять изоляцию заболевших детей;
- осуществлять наблюдение за детьми, контактирующими с инфекционными больными;
- организовать обследование воспитанников на наличие гельминтов;
- вести профилактику травматизма в детском саду.

3. Функции медицинского работника

На медицинского работника возлагается:

3.1. Организация медицинского обеспечения:

- выполнение назначений врача;
- выполнение плана профилактических прививок;
- наблюдение в период адаптации к условиям детского сада.

3.2. Осуществление контроля :

-за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием воспитанников во время пребывания их в дошкольном учреждении ;

-за проведением оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей;

3.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, его душевному комфорту, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.4. Консультативно – просветительская деятельность с педагогами и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространений инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.

4.Права медицинского работника

Медицинский работник имеет право:

4.1. знакомиться с проектами решений руководителя дошкольного учреждения, касающимися его деятельности.

4.2. отказаться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.

4.3. определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

4.4. участвовать в работе совета педагогов.

4.5.принимать участие в педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней.

5. Взаимосвязи медицинского работника с учреждениями.

5.1. медицинский работник взаимодействует с Центральной районной больницей, Роспотребнадзором, педагогическим советом детского сада.

6. Ответственность медицинского работника.

Медицинский работник несёт ответственность:

- за выполнением закрепленных за ним задач и функций;

-соответствием принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам и локальным актам.

7. Делопроизводство медицинской деятельности

Медицинская документация:

Медицинская карта ребенка (ф.№026/у)

Сертификат о профилактических прививках

Журнал регистрации инфекционных заболеваний

Журнал санитарно-просветительской работы

Журнал контроля санитарного состояния учреждения

Журнал бракеража готовой продукции

Годовой план работы

Журнал проведения профилактических прививок

Журнал Р.Манту

Журнал здоровья работников пищеблока

Журнал С-витаминизации 3 блюд

Журнал осмотра детей на педикулёз

Журнал режима работы бактерицидной лампы

Журнал генеральных уборок в процедурном кабинете

Журнал антропометрии

Меню

Табели учета посещаемости

Списки детей по группам

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 5 листа(ов)

Завед. МБДОУ «Светлячок» Гончарова А.Ф.

« 15 » Сентября 2018 года

